

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

DECIZIE nr. 24
din data de 27.03.2019

Managerul Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, numit prin Dispoziția nr.490/06.12.2017 a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare,

Având în vedere:

- referatul Biroului Aprovizionare Transport Achiziții nr.2636/26.03.2019 pentru aprobarea Procedurii proprii în vederea asigurării cadrului legal pentru realizarea achizițiilor care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mare decât pragul valoric stabilit la art. 7, alin.(5) și mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7, alin.(1), lit.d din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.68, alin.(2), lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1 – Se aprobă Procedura proprie pentru realizarea achizițiilor care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mare decât pragul valoric stabilit la art. 7, alin.(5) și mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7, alin.(1), lit.d din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Decizie.

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii se încredințează toate secțiile și compartimentele spitalului.

Art.3 - Decizia se va publica pe site-ul spitalului: www.spitalnegrestioas.ro de catre Compartimentul Informatica.

Art.4 – Prezenta se comunică compartimentelor și secțiilor spitalului.



SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

Anexă la Decizia nr. 24 / 27.03.2019

PROCEDURA PROPRIE

privind achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, având valoarea estimată mai mare decât pragul valoric stabilit la art.7, alin.(5) și mai mică decât pragul valoric stabilit la art.7 alin.(1) lit.d din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Temei legal pentru elaborarea procedurii proprii:

- Art. 2, alin.(2), art. 7, alin.(1), lit.d, Art.68, alin.(2) lit.b și Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Termeni utilizați în cuprinsul procedurii proprii:

- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul procedurii de atribuire proprii;
- ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Cap.I Considerente generale

Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a caror valoare estimată este mai mare decât pragul valoric stabilit de art.7, alin.(5) și mai mic decât pragul valoric stabilit de art.7, alin.(1), lit.d din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; servicii finanțate din fonduri bugetare conform bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, aprobat conform legislației în vigoare;

Principiile care stau la baza elaborării prezentei procedurii proprii sunt:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatul egal;
- c) Recunoașterea reciprocă;
- d) Transparența;

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OĂȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

e) Proportionalitatea;

f) Asumarea raspunderii.

Procedura reglementaza aspecte privind:

a) Procedura proprie;

b) Anuntul de participare la Procedura proprie;

c) Documentatia de atribuire;

d) Cerinte minime de calificare;

e) Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru;

f) Solicitarile de clarificari;

g) Data limita pentru depunerea ofertei

h) Reguli de participare la procedura;

i) Deschiderea si evaluarea ofertelor;

j) Stabilirea ofertei castigatoare si comunicarea rezultatului procedurii catre ofertanti;

k) Incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru;

l) Anularea procedurii (daca este cazul);

m) Solutionarea contestatiilor;

n) Dosarul atribuirii serviciilor.

Pe parcursul aplicarii Procedurii proprii se vor lua masurile necesare pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si sau manifestarea concurentei neloiale.

La procedura proprie pot participa toti operatorii economici de drept public sau privat care au capacitatea de a presta serviciile ce constituie obiectul prezentei proceduri proprii.

Cap.II Procedura proprie

La baza demararii procedurii proprii pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice reglementata de prezenta procedura sta referatul de necesitate intocmit de sectia/compartimentul/biroul din cadrul spitalului (numit/a in continuare structura initiatora) care solicita achizitia acestor categorii de servicii (conform modelului referatului de necesitate din Anexa 1 la prezenta procedura proprie). Acest referat de necesitate se va semna de seful structurii initiatora si va fi inaintat spre aprobare conducerii spitalului (manager si director financiar contabil).

Referatul de necesitate va contine urmatoarele elemente:

- Necesitatea si oportunitatea achizitiei serviciilor;
- Descrierea serviciilor solicitate si codul CPV aferent (se va completa dupa consultarea Compartimentului Achizitii al spitalului);
- Valoarea estimata a serviciilor exprimata in lei, fara T.V.A.;
- Pozitia din programul anual al achizitiilor publice (se va completa dupa consultarea Compartimentului Achizitii al spitalului);
- Garantii solicitate (daca este cazul);
- Conditii de participare pentru ofertanti (daca este cazul), de natura autorizatiilor, certificatelor etc.;
- Durata solicitata pentru prestarea serviciilor;
- Sursa de finantare a serviciilor si termenul de plata (se va completa dupa consultarea Biroului Contabilitate al spitalului);
- Criteriul de atribuire si, dupa caz, algoritmul de calcul (se va completa dupa consultarea Compartimentului Achizitii al spitalului).

Compartimentul Achizitii al spitalului va intocmi impreuna cu structura initiatora caietul de sarcini aferent serviciilor solicitate pentru achizitie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Caietul de sarcini va fi aprobat de seful structurii initiatora si constituie parte a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru care se va incheia in baza prezentei proceduri

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

proprii. Caietul de sarcini contine, dupa caz, cel puțin, descrierea clara și completa a serviciilor necesare a fi achiziționate, cantități, calitate, alte specificații considerate relevante în vederea ofertării.

Prin excepție de la prevederile aliniatului anterior, în cazul în care serviciile solicitate de structura inițiatoare a spitalului sunt de complexitate redusă și informațiile continute în anunțul de participare la Procedura proprie se considera a fi suficiente în raport cu natura și complexitatea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, elaborarea caietului de sarcini nu este obligatorie.

Cap. III Anunțul de participare al Procedurii proprii

Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice se inițiază prin publicarea pe site-ul spitalului (www.spitalnegrestioas.ro) și/sau în SICAP (www.e-licitatie.ro) a unui anunț de participare al Procedurii proprii de către compartimentul Achiziției al spitalului. Acest anunț va cuprinde cel puțin informații privind:

- Denumirea, adresa, nr. de telefon/fax al autorității contractante;
- Obiectul achiziției;
- Valoarea estimată în lei fără T.V.A.;
- Sursa de finanțare;
- Procedura de atribuire, respectiv Procedura proprie;
- Categoria și descrierea serviciilor ce vor face obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și codul CPV;
- Caietul de sarcini (dacă este cazul), ca anexa la anunțul de participare la Procedura proprie;
- Cerințe minime de calificare (dacă este cazul);
- Criteriul de atribuire și, dacă este cazul, algoritmul de calcul;
- Durata de prestare a serviciilor;
- Data limită pentru depunerea ofertelor;
- Adresa de unde se pot procura documentația de atribuire/informații suplimentare și locul unde vor putea fi depuse/transmise ofertele;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertei;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac, menționate în cuprinsul Procedurii proprii;
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor.

Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor nu va putea fi mai mică de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de participare la Procedura proprie.

Prin excepție de la prevederile aliniatului anterior, în cazul achiziției unor servicii de complexitate redusă, data limită stabilită pentru depunerea/transmiterea ofertelor poate fi stabilită la minim 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de participare la Procedura proprie.

Cap. IV Reguli de participare la procedura proprie

Orice operator economic interesat poate să participe cu oferta la Procedura proprie inițiată de spital pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice însă nu are dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri în două sau mai multe asocieri de operatori economici, să depună oferta individuală și o altă ofertă comună sau să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant într-o altă ofertă.

Toate documentele depuse/transmise de ofertanți vor fi redactate în limba română, iar în cazul în care sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse/transmise în copie vor fi stampilate și semnate de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului pentru conformitate cu originalul.

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

La sedinta de deschidere a ofertelor poate sa participe operatorul economic care a depus oferta, printr-o persoana imputernicita in acest sens. Persoana imputernicita va prezenta membrilor comisiei de evaluare o copie dupa actul de identitate si documentul de imputernicire semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

Cap. V Cerinte minime de calificare, daca este cazul

Structura initiatoare impreuna cu compartimentul Achizitii pot stabili, daca este cazul, cerinte minime de calificare pentru ofertanti; cerinte referitoare numai la:

- Situatia personala a ofertantului;
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- Experienta similara

Autoritatea contractanta exclude din procedura proprie pentru atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunostinta in orice alt mod ca a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura de atribuire se aplica si in cazul in care persoana condamnata printr-o hotarare definitiva este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.

Autoritatea contractanta exclude din procedura proprie operatorul economic:

- despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat;

- in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat exceptand situatia când cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei;

- care a incalcat legislatia privind securitatea si sanatatea in munca si sau legislatia privind protectia mediului, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata încălcarea acestor norme legale;

- care se afla in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;

- care a comis o abatere profesionala grava care ii pune in discutie integritatea, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;

- pentru care autoritatea contractanta are suficiente indicii rezonabile/informatii concrete pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;

- care se afla intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza, iar aceasta situatie nu poate fi remediata in mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;

- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

- care si-a incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-i reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcati au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interesc sau alte sanctiuni comparabile;

- care s-a facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, nu a prezentat aceste informatii sau nu este in masura sa prezinte documentele justificative solicitate;

- care a incercat sa influenteze in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru catre respectivul operator economic.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca inregistrarea formei de exercitare a profesiei, in conformitate cu prevederile legale din Romania.

Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica informatiile furnizate in oferta de catre operatorul economic daca acest lucru il considera necesar.

Responsabilitatea pentru veridicitatea documentelor prezentate de operatorul economic ofertant in cadrul procedurii proprii ii revine exclusiv acestuia.

Cap VI. Documentatia de atribuire

Documentatia de atribuire va cuprinde, fara a se limita, informatii cu privire la:

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

- Cerintele minime de calificare (daca este cazul) si documentele pe care trebuie sa le depuna/transmita ofertantii participanti la Procedura proprie pentru a dovedi indeplinirea respectivelor cerinte specificate si in anuntul de participare la Procedura proprie;
- Caietul de sarcini, daca este cazul;
- Modele ale formularelor solicitate, daca este cazul;
- Informatii privind clauzele contractuale obligatorii, daca este cazul.

Criteriul de atribuire al contractului de achizitie publica/acord-cadru poate fi “pretul cel mai scazut”, “costul cel mai scazut”, “cel mai bun raport calitate-pret” sau “cel mai bun raport calitate-cost”.

Documentatia de atribuire va fi publicata pe site-ul spitalului (www.spitalnegrestioas.ro) si/sau in SICAP (www.e-licitatie.ro), in format electronic.

Cap.VII. Solicitarile de clarificari

Operatorii economici interesati sa participe la procedura proprie pot solicita autoritatii contractante clarificari cu privire la documentatia de atribuire inainte cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise conform aliniatului anterior si primate de la operatorii economici interesati, in termen de 1 zi lucratoare de la data primirii acestora.

Cap. VIII. Deschiderea si evaluarea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la data si adresa specificate in anuntul de participare la Procedura proprie. La sedinta de deschidere a ofertelor va participa comisia de evaluare constituita din cel putin 3 membri numiti prin decizia managerului spitalului si reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor daca este cazul. Membrii numiti ai comisiei de evaluare vor semna declaratii de confidentialitate si impartialitate prin care vor declara ca vor respecta pe perioada derularii procedurii confidentialitatea asupra continutului ofertelor si oricaror altor informatii prezentate de catre ofertanti in procedura de atribuire si confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese asa cum sunt stipulate acestea la art. 59 si art. 60 din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

a) participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

b) participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

c) participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla într-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

e) situatia in care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Cu ocazia deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal al sedintei de deschidere a ofertelor pe care il vor semna membrii comisiei de evaluare si reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor participanti la procedura proprie. Acest proces verbal va cuprinde informatii cu privire la:

- Denumirea ofertantilor;
- Documentele/formularele depuse/transmise de ofertanti;
- Modificari sau retraferi de oferte, daca este cazul;
- Elementele principale ale ofertei, inclusiv tariful;
- Orice detalii si precizari pe care comisia de evaluare a ofertelor le considera necesare.

Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi transmis fiecarui ofertant participant la procedura.

Evaluarea ofertelor se va realiza de comisia de evaluare a ofertelor in sedinte ulterioare celei de deschidere a ofertelor care se vor finaliza prin intocmirea de procese verbale de evaluare semnate de membrii comisiei de evaluare. Dupa finalizarea evaluarii ofertelor si aplicarea criteriului de atribuire, se va intocmi raportul procedurii de atribuire, semnat de membrii comisiei de evaluare si supus spre aprobare managerului spitalului. Raportul procedurii de atribuire va contine cel putin informatii cu privire la clasamentul rezultat in urma procesului de evaluare si aplicarii criteriului de atribuire, ofertantul desemnat castigator si motivele pentru care oferta sa a fost declarata castigatoare. In termen de 2 zile lucratoare de la data aprobarii raportului procedurii de atribuire, compartimentul Achizitii al spitalului va transmite comunicarea rezultatului procedurii catre ofertantii participanti.

Cap. IX. Incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica/acordul-cadru cu ofertantul/ofertantii desemnat/deseemnati castigator/castigatori numai dupa implinirea termenului de depunere a contestatiilor.

In situatia in care ofertantul desemnat castigator nu poate semna contractul de achizitie publica/acordul-cadru din motive obiective, acesta va notifica autoritatii contractante acest lucru in termen de 2 zile lucratoare de la data transmiterii comunicarii rezultatului procedurii proprii. In aceasta situatie, autoritatea contractanta va semna contractul de achizitie publica/acordul-cadru cu ofertantul clasat pe al 2-lea loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, in masura in care acesta exista notificand in acest sens pe acest ofertant. Daca nu exista un al 2-lea clasat, autoritatea contractanta va anula procedura de atribuire.

Cap. X. Anularea procedurii proprii

Autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura proprie in urmatoarele situatii:

- Niciunul dintre ofertantii participanti la procedura proprie nu a indeplinit cerintele de calificare in cazul in care acestea au fost solicitate;
- Au fost depuse numai oferte necorespunzatoare in sensul ca au fost depuse/transmise dupa data si ora limita stabilite in anuntul de participare la Procedura proprie sau nu au fost elaborate si prezentate conform cerintelor documentatiei de atribuire;
- Factori obiectivi sau circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru si/sau este imposibila incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Cap. XI. Solutionarea contestatiilor

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

Contestatia poate fi depusa de operatorul economic interesat in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data primirii comunicarii privind rezultatul procedurii proprii. Ea va fi redactata in scris si transmisa autoritatii contractante la nr. de fax sau adresa de e-mail precizate in anuntul de participare la Procedura proprie. Solutionarea contestatiei va fi facuta de o comisie de solutionare a contestatiilor numita in acest sens de managerul spitalului iar rezultatul deciziei va fi comunicat contestatorului in termen de 1 zi lucratoare de la data stabilirii lui.

Comisia de solutionare a contestatiilor poate lua una dintre urmatoarele decizii:

- Admiterea contestatiei si acordarea unui termen de remediere pe motivele invocate in contestatie daca comisia de solutionare constata ca motivele sunt intemeiate;
- Respingerea contestatiei daca comisia de solutionare a contestatiilor constata ca motivele invocate in contestatie sunt neintemeiate;
- Respingerea contestatiei daca comisia de solutionare a contestatiilor constatata ca aceasta a fost transmisa/depusa tardiv;
- Anularea procedurii de atribuire in situatia in care comisia de solutionare a contestatiilor constata ca s-au comis erori in procesul de evaluare a ofertelor si/sau stabilirea ofertei castigatoare care nu pot fi remediate ulterior.

Cap. XII. Dosarul achizitiei publice

Dosarul achizitiei publice va contine cel putin urmatoarele documente:

- Referatul de necesitate;
- Anuntul de participare la Procedura proprie;
- Documentatia de atribuire si dovada publicarii acesteia pe site-ul propriu al spitalului sau/si in SICAP;
- Procesul verbal de deschidere a ofertelor;
- Proccse verbale a/ale sedintei/sedintelor de evaluare;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Comunicarile rezultatului Procedurii proprii;
- Contractul de achizitie publica/acordul-cadru semnat;
- Contestatiile primite si deciziile adoptate si comunicate contestatorilor (daca este cazul).

Intocmit

Cardos Adrian



SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaş, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

ANEXA NR.1 la Procedura proprie

SECȚIA/ COMPARTIMENTUL/BIROUL
(structura inițitoare)

SE APROBĂ
MANAGER DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Nr. /

REFERAT DE NECESITATE

- Descrierea serviciilor solicitate si codul CPV aferent (se va completa dupa consultarea Compartimentului Achizitii al spitalului):
- Necesitatea si oportunitatea achizitiei serviciilor:
- Valoarea estimata a serviciilor exprimata in lei, fara T.V.A.:
- Pozitia din programul anual al achizitiilor publice (se va completa dupa consultarea Compartimentului Achizitii al spitalului):
- Garantii solicitate (daca este cazul):
- Conditii de participare pentru ofertanti (daca este cazul), de natura autorizatiilor, certificatelor etc.:
- Durata solicitata pentru prestarea serviciilor:
- Sursa de finantare a serviciilor si termenul de plata (se va completa dupa consultarea Biroului Contabilitate al spitalului):
- Criteriul de atribuire si, dupa caz, algoritmul de calcul (se va completa dupa consultarea Compartimentului Achizitii al spitalului):

Intocmit,

Sef Sectie/Compartiment/Birou

(nume si prenume, semnatura)

(nume si prenume, semnatura)